

Peel en Maas, 12 juni 2023

Beschrijvend document

Levering van HVO100 en conventionele diesel

Procedure:
Kenmerk:

Europees openbaar
2767685



Beschrijvend document

inzake de aanbesteding volgens de Europese openbare procedure voor

levering van HVO100 en conventionele diesel

ten behoeve van de Gemeente Peel en Maas

HVO100
B7

Kenmerk : 1894/2023/2767685
Status : definitief
Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort
In opdracht van : Gemeente Peel en Maas
Datum : 12 juni 2023

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	5
1.3	TenderNed: digitale aanbesteding	6
1.4	Opdrachtgever	6
1.5	Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.6	Aard en omvang van de aanbesteding	7
1.7	Planning	8
2.	VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING.....	9
2.1	Algemene voorwaarden	9
2.2	Geldigheidsduur inschrijving	10
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
3.1	Contactpersonen.....	11
3.1.1	Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst	11
3.1.2	Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding	11
3.2	Inlichtingen	11
3.3	Klachtenregeling	12
3.4	Rangorde documenten	12
3.5	Informatie over verplichtingen inschrijvers.....	12
3.6	Wijze van aanbieden inschrijving	13
3.7	Inschrijvingsbiljet.....	13
4.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA.....	15
4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
4.2	Geschiktheidscriteria	15
4.3	Vaststelling geschiktheid	18
5.	GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Gunningscriterium	19
5.2	Berekening fictieve jaarkosten.....	19
5.3	Gunningsbeslissing	20
5.4	Verificatie	20
5.5	Bezwaar tegen gunningsbeslissing.....	21
5.6	Wachtkamerregeling	21
6.	DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN	22
6.1	Bij inschrijving	22
7.	MOTIVERINGSPLICHT	23
7.1	Het samenvoegen van opdrachten	23
7.2	Niet opdelen van de opdracht in percelen	23
7.3	Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit	23
7.4	Het stellen van een omzeteis	23

7.5	Gunnen op laagste prijs	23
7.6	Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst.....	23
8.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	24
8.1	Diverse documenten	24
8.2	Varianten.....	24
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	25
BIJLAGE 2	INSCHRIJVINGSBILJET	26
BIJLAGE 3	LIJST VAN EISEN	27
BIJLAGE 4	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	36
BIJLAGE 5	VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'	37

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding voor levering van HVO100 en conventionele diesel. De aanbesteding heeft als kenmerk 1894/2023/2767685.

In overeenstemming met de aanbestedingswetgeving en het gemeentelijk aanbestedingsbeleid is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, want de opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 215.000.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van een publicatie op TenderNed.nl en Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsdocumenten downloaden (van TenderNed.nl) en een inschrijving doen.

Na ontvangst van de inschrijvingen stelt de aanbestedende dienst eerst de geschiktheid van elke inschrijver vast. Dit doet de aanbestedende dienst aan de hand van uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en ten aanzien van de vakbekwaamheid.

Nadat de geschiktheid van de inschrijvers is vastgesteld, wordt gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan alle inhoudelijke eisen. Vervolgens worden de inschrijvingen verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningscriteria.

Indien een inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving word(t)(en) dan schriftelijk aan de betreffende inschrijver kenbaar gemaakt.

1.2 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient inschrijver zo spoedig mogelijk, schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Schriftelijk

‘Schriftelijk kenbaar maken’ dient primair plaats te vinden in de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.2) via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed. Wanneer de termijn voor het stellen van vragen reeds is versteken, dient inschrijver gebruik te maken van de *berichten-module* van TenderNed.

Proactieve houding

Bij onvolkomenheden wordt van de inschrijvers een proactieve houding verwacht d.w.z. dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden (vroeg)tijdig informeren, zodanig dat de aanbestedende dienst de gelegenheid heeft negatieve effecten van de onvolkomenheid op de verdere aanbestedingsprocedure en/of de uitvoering van de opdracht te voorkomen of te beperken. 'Proactief' en 'vroegtijdig' betekent in deze zo snel als redelijkerwijs mogelijk nadat inschrijver van de onvolkomenheid kennis had kunnen nemen.

Wanneer een inschrijver onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komen de eventuele negatieve effecten daarvan voor risico en rekening van de inschrijver.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, wordt dit in het voordeel van de aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 TenderNed: digitale aanbesteding

De opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding zoveel als mogelijk digitaal te laten verlopen. Eén van de doelstellingen van de opdrachtgevers is lastenvermindering. Door de aanbesteding zoveel mogelijk digitaal te laten plaatsvinden is het aanbestedingsproces efficiënter en kostenbesparend voor alle partijen.

De opdrachtgever gebruikt voor deze aanbesteding TenderNed als platform voor het digitaal aanbesteden. Voorde inschrijver betekent dit, dat hij zich moet aanmelden/registreren op TenderNed.nl voordat hij kan inschrijven op deze aanbesteding.

Op de website van TenderNed vindt inschrijver instructies en stappenplannen die inschrijver helpen bij zijn registratie bij TenderNed ([klik hier!](#)). Ook vindt de inschrijver daar instructies over het gebruik van TenderNed.

De aanbestedende dienst verwijst ook graag naar de E-gids (de online helptool van TenderNed) die inschrijver altijd rechtsboven op de webpagina vindt onder de menukeuze 'Help'.

Tot slot wordt inschrijver gewezen op de servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 8:30 - 18:00u op 0800-TenderNed (0800-8363376).

Let op! Aanmelden en registreren bij TenderNed vergt de nodige (wellicht kostbare) tijd. Controleer daarom zo spoedig mogelijk of inschrijver alle zaken, waaronder het e-herkenningsmiddel, geregeld heeft om via TenderNed te kunnen inschrijven. Belemmeringen, die voortkomen uit niet tijdige of onvoldoende voorbereiding op inschrijven via TenderNed, komen voor risico van de inschrijver.

1.4 Opdrachtgever

De opdrachtgever is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, namens deze de teammanager van team Openbare Ruimte, dhr. Peter Peeters.

1.5 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 44.000 inwoners. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.

Het gebied omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen. In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

- Inwoners : 44.278
- Woonruimte : 18.921
- Oppervlakte : 16.132 ha
- Omvang begroting : ca. € 115.000.000
- Fte's : 315

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.6 Aard en omvang van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een raamovereenkomst aan te gaan met één of twee leveranciers van diesel.

De opdracht voor het leveren van diesel is verdeeld in twee percelen.

Perceel 1: bulklevering HVO100

De perceel omvat bulkleveranties van HVO100 in de tankinstallatie op de gemeentewerf, gelegen aan de John F Kennedylaan 212 te Panningen.

Deze leveringen omvatten indicatief 122.000 liter HVO100 per jaar.

Perceel 2: levering conventionele diesel ondersteund met passensysteem

Dit perceel omvat de levering van 'conventionele' diesel via tankingen bij een publiek toegankelijk tankstation, e.e.a. administratief ondersteund door tankpassen.

Deze leveringen omvatten indicatief 28.000 liter diesel per jaar.

De gemeente verbruikt momenteel voor haar motorvoertuigen en werktuigen in totaal ca. 150.000 liter diesel per jaar. Aan de genoemde indicatieve afnamehoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden.

De overeenkomsten hebben een looptijd van één (1) jaar, gaan in op 1 november 2023 en eindigen op 31 oktober 2024. De overeenkomsten kunnen na de initiële looptijd door opdrachtgever eenzijdig maximaal drie (3) keer verlengd worden met één jaar. De maximale looptijd bedraagt derhalve 4 jaar.

1.7 Planning

12 juni 2023	Start aanbesteding / Publicatie aankondiging op TenderNed
2 juli 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
7 juli 2023	Publiceren van de Nota van Inlichtingen
25 juli 2023 11:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen [de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten]
4 augustus 2023	Verzending gunningbeslissing
25 augustus 2023	Definitieve gunning / opdrachtverstrekking
1 november 2023	Ingangsdatum overeenkomst

NB: De vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en binden de aanbestedende dienst niet.

2. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert, in opdracht van de opdrachtgever de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver met de bepalingen uit dit beschrijvend document instemt;
- De inschrijver dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren;
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden (in paragraaf 4.2 wordt nader aangegeven hoe dit wordt gecontroleerd);
- De inschrijving dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
- De *VNG model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten* zijn op in deze procedure aanbestede opdracht(en) van toepassing; deze zijn als *Bijlage 4* bij dit document gevoegd.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden afkomstig van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- De uiteindelijke opdracht wordt gebaseerd op de bepalingen en voorwaarden van dit beschrijvend document inclusief alle bijlagen (waaronder het programma van eisen), eventueel gewijzigd door één of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contact en contractering vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal;
- De inschrijver mag de gegevens, die de aanbestedende dienst in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Ook dit beschrijvend document mag uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is de inschrijver niet toegestaan het beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vervelvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst (politieke ambtsdragers inclus) tijdens de procedure voor informatie met betrekking tot onderhavige procedure en/of onderhavige opdracht rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, **zulks op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure**;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver welke van invloed (kunnen) zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de *berichten*-module van TenderNed;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
- Indien de inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich

eveneens het recht voor de inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;

- Inschrijver heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- De aanbestedende dienst behandelt elke inschrijving, inclusief alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke in het kader van de aanbesteding worden ingediend vertrouwelijk;
- De ingediende (inschrijvings)documenten worden na afloop niet geretourneerd.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot puntverlies in de beoordeling of uitsluiting.

2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding gedurende 90 dagen gestand te doen na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 5.5 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

3.1 Contactpersonen

3.1.1 Contactpersoon van zijde aanbestedende dienst

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

Contactpersoon	
<i>Naam</i>	Frank van de Vondervoort
<i>Functie</i>	Adviseur inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	077-3279 565
<i>Mobiel nummer</i>	06-123 538 45
<i>mailadres</i>	frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl

3.1.2 Contactpersoon ondernemer tijdens de aanbesteding

De opdrachtgever wenst het contact, via de aanbestedende dienst, met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van de inschrijver. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon dienen in de inschrijving in de eigen verklaring (Bijlage 1 bij Deel II sub B) te worden vermeld. Deze persoon dient gemachtigd te zijn om namens de inschrijver te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.2 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen gesteld te worden via TenderNed. Hiervoor dient de inschrijver deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan zijn overzicht van aanbestedingen ('Mijn aanbestedingen').

De nota van inlichtingen is een **dynamisch document** dat op basis van gestelde vragen regelmatig wordt bijgewerkt/geactualiseerd en via **TenderNed** wordt gepubliceerd.

De uiterste datum van indienen van de vragen is 2 juli 2023.

Alleen vragen die gesteld zijn via de *vraag-en-antwoord-module* van TenderNed en die tijdig zijn ontvangen worden geanonimiseerd verwerkt in de nota van inlichtingen en beantwoord.

In tegenstelling tot een “traditionele” aanbesteding bestaat de mogelijkheid om vanaf het moment van publicatie vragen te stellen. De aanbestedende dienst adviseert om hier gebruik van te maken. De aanbestedende dienst tracht adequaat en vlot te reageren op de gestelde vragen. Doordat de vragenronde op bovenomschreven manier dynamisch is, is ‘slechts’ voorzien in één (1) nota van inlichtingen.

De finale versie van de nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor het einde van de inschrijvingstermijn op TenderNed gepubliceerd. Deze finale nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

3.3 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbestedingsprocedure (zie de paragrafen 1.2 en 3.2).

De aanbestedende dienst/opdrachtgever beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 3.1.1. genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

3.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die

gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl.

Door ondertekening van het inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*), verklaart de inschrijver dat hij in zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen, die uit deze algemene bepalingen voortvloeien.

3.6 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden.

1. De inschrijving dient digitaal ingediend te worden via TenderNed.nl.
Inschrijvingen per fax of e-mail, of afgegeven aan de ontvangstbalie van het gemeentehuis van Peel en Maas worden niet geaccepteerd.
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie ook paragraaf 4.2).
Ter toelichting: Er wordt een 'gescande handtekening' gevraagd! Dat wil zeggen de inschrijver dient de te ondertekenen documenten uit te printen om deze te laten ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordiger. Vervolgens maakt de inschrijver een scan van het getekende document. Deze scan plaatst inschrijver op (uploaden) TenderNed als (onderdeel van) zijn inschrijving.
Er wordt dus geen 'gecertificeerde elektronische handtekening' geëist op de ingediende documenten.
3. De termijn voor inschrijving (de digitale kluis) sluit **25 juli 2023 11:00u.**
Geadviseerd wordt om de inschrijvingsdocumenten tijdig te uploaden, zodat er voldoende tijd resteert in geval van een technisch probleem.
4. De opening van de inschrijvingen (c.q. de kluis) is niet openbaar. Inschrijvers ontvangen een kopie van het 'proces verbaal van opening'. Het openen van de kluis gebeurt volgens het vier-ogen principe.

3.7 Inschrijvingsbiljet

1. De inschrijving moet geschieden op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (zie *Bijlage 2*).
2. Op het inschrijvingsbiljet biedt de inschrijver een vaste korting¹ aan.
Voor Perceel 1 is dat een korting op de adviesprijs van HVO100 zoals dagelijks gepubliceerd door DCB Energy (zie eis 43).
Voor Perceel 2 is dat een korting op de *Gemiddelde Landelijke Adviesprijs* (GLA) zoals gepubliceerd door UnitedConsumers. (zie eis 72).

¹ Een 'toeslag' kan geoffreerd worden als een negatieve korting.

3. De literprijzen die m.b.v. de op het inschrijvingsbiljet geoffreerde korting berekend worden zijn de enige kosten, die inschrijver kan factureren (zie ook de eisen 41 en 71). In de literprijzen dienen dus alle kosten van inschrijver verrekend/opgenomen te zijn. Dat wil zeggen er zijn geen bijkomende (verborgen) kosten voor de opdrachtgever.

4. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de opdracht te vervullen.

4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver (als enkele onderneming) niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is er de mogelijkheid om in te schrijven in een samenwerkingsverband (voorheen ook bekend als 'combinatie') of met een beroep op een derde/derden. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient inschrijver dit aan te geven in het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, hierna kortweg UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub A*).

Samenwerkingsverband

Bij *Deel II sub A* van het UEA dienen de ondernemingen die deel uit maken van het samenwerkingsverband genoemd te worden. NB: alle deelnemers in het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen.

Op deze plek in het UEA dient ook de rol van onderneming binnen het samenwerkingsverband te worden aangegeven.

Denk – in geval van een samenwerkingsverband – aan het gezamenlijk ondertekenen van de overige inschrijvingsdocumenten of machtig één van de deelnemers van het samenwerkingsverband om het gehele samenwerkingsverband te vertegenwoordigen: bijvoorbeeld via een separate machtiging of door vermelding daarvan in *Deel II sub B* van het UEA.

Beroep op derde(n)

Bij *Deel II sub C* van het UEA dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) de inschrijver een beroep doet op een derde en welke derde dat dan is.

Onderaannemers

Het is ook mogelijk om (delen van) de werkzaamheden door één of meerdere onderaannemers uit te laten voeren. Indien inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dienen de onderaannemers vermeld te worden in het UEA (zie *Bijlage 1 bij Deel II sub D*).

4.2 Geschiktheidscriteria

De te hanteren geschiktheidscriteria zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

criterium	Bijzonderheid
Algemene gegevens	Gebruik het UEA!
Het betreft de algemene gegevens door de inschrijver in te vullen in Deel II sub A en sub B van het UEA.	

Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	Gebruik het UEA!
<i>De in deze procedure gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zijn in het UEA door de aanbestedende dienst aangevinkt.</i> <i>Zie Deel III sub A, B en C van het UEA.</i> Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in artikel 2.89 aanbestedingswet ter onderbouwing van zijn verklaring in het UEA binnen 10 dagen te kunnen overleggen.	

Aanvullende uitsluitingsgrond: Russische betrokkenheid	Gebruik de eigenverklaring in Bijlage 5
Naast de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van <i>artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014</i> van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt. Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. de rechtsgeldig ondertekende verklaring conform bijlage 5 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. In geval de inschrijver een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien inschrijver inschrijft met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk. Deze eis blijft onverminderd gelden voor de volledige duur van de overeenkomst, ook op eventuele onderaannemers die later worden ingeschakeld.	

Onderneming heeft voldoende financiële en economische draagkracht. conform art. 2.91 aanbestedingswet	Gebruik het UEA!
Voldoende verzekering tegen bedrijfsrisico's De inschrijver dient voldoende verzekert te zijn (en gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven) tegen bedrijfsrisico's. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 2.000.000 per gebeurtenis te dekken.	

Na een verzoek daartoe van de gemeente dient de inschrijver een kopie te overleggen van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Zie Deel IV van het UEA.

Recent bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister conform artikel 2.98 Aanbestedingswet

Niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de sluitingsdatum van inschrijving.

Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf sluitingsdatum.

Let op!! Aan de hand van dit uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de inschrijvingsstukken ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de inschrijvingsstukken ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Volmacht

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient voor het einde van de inschrijvingstermijn bij de inschrijving gevoegd te zijn.

Een niet rechtsgeldige ondertekening en/of het ontbreken van een daartoe vereiste volmacht leidt direct (zonder mogelijkheid tot herstel!) tot een ongeldige inschrijving en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

N.B. ALLE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN, DIE GETEKEND DIENEN TE WORDEN, DIENEN – OP STRAFFE VAN UITSLUITING – RECHTSGELDIG ONDERTEKEND TE WORDEN, DUS DOOR EEN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGD PERSOON.

4.3 Vaststelling geschiktheid

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in paragraaf 4.2. Indien de inschrijver niet in zijn inschrijving aantoont aan de geschiktheidseisen te voldoen, wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd.

5. GUNNINGSPROCEDURE

Nadat de inschrijver geschikt bevonden is, wordt de inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats per perceel aan de inschrijver die m.b.t. het betreffende perceel voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de laagste prijs (d.w.z. de laagste fictieve jaarkosten) heeft geboden.

5.2 Berekening fictieve jaarkosten

De fictieve jaarkosten worden in eerste instantie berekend door de geoffreerde korting in mindering te brengen op...

(Perceel 1) de HVO100-adviesprijs van *DCB Energy*, resp.

(Perceel 2) de GLA-prijs van *UnitedConsumers*.

De zo berekende literprijs wordt vermenigvuldigd met het verwachte jaarverbruik aan HVO100 resp. diesel in liters.

Het verwachte jaarverbruik is gebaseerd op het jaarverbruik van 2022.

Aanvullend voor Perceel 2 geldt:

Afhankelijk van de afstand van het primaire tankstation (zie eisen 47 t/m 52 van Bijlage 3) tot de werf worden vervolgens interne kosten aan uw inschrijving toegerekend. Deze kosten betreffen interne kosten voor arbeidstijd, brandstof, afschrijving e.d. in verband met extra te rijden kilometers.

De afstand wordt berekend m.b.v. Google Maps: de kortste route met een auto van het adres (postcode+huisnr.) van het tankstation naar de werf (5981WX, 212). Afronding vindt plaats op 100m.

Voor de ons bekende tankstations is op bovenomschreven wijze de afstand al bepaald:

Tango Panningen (5981WX, 214) = 0,1 km

TotalEnergies Bos (5981PD, 94) = 1,4 km

Esso De Potde (5981NZ, 29) = 2,6 km

De aangerekende interne kosten bedragen 1.500,00 EUR per kilometer.

Bovengenoemde berekeningen vinden 'automatisch' plaats, wanneer u de noodzakelijke gegevens in het inschrijvingsbiljet (Bijlage 2) invult. Op het inschrijvingsbiljet vindt u dan ook de voor de berekening gebruikte hoeveelheden terug.

Na het invullen van uw korting en (bij Perceel 2) de gegevens m.b.t. het primaire tankstation, ziet u meteen wat uw 'fictieve jaarkosten' zijn. Deze fictieve jaarkosten worden gebruikt om de inschrijvingen te vergelijken.

De inschrijving met de laagste fictieve jaarkosten wordt beschouwd als de inschrijving met de laagste prijs.

In geval inschrijvers een gelijke 'laagste prijs' aanbieden zal er worden geloot.

5.3 Gunningsbeslissing

De opdrachtgever is niet verplicht te gunnen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver met de laagste prijs. Door dit bericht komt dus geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemingen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver met de laagste prijs wordt vermeld.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin wordt, geheel of gedeeltelijk, opgenomen hetgeen door inschrijver(s) is aangeboden.

5.4 Verificatie

Na voorlopige gunning kunnen door de aanbestedende dienst van de voorlopige winnaar de bewijsstukken worden opgevraagd. De inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen te verstrekken aan de aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver alsnog wordt uitgesloten van deelname. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Tevens kan de beoogde Opdrachtnemer uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. Voorafgaand aan het gesprek wordt aangegeven welke documenten de inschrijver dient mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan valt de betrokken inschrijver alsnog af en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De aanbestedende dienst geeft alleen gelegenheid tot het laten aanvullen van onvolledige inschrijvingen indien dit volgens de (bestendige lijn in de) aanbestedings-jurisprudentie is toegestaan. De aanbestedende dienst kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.

5.5 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningbeslissing kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van de gunningbeslissing, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld door middel van het aanhangig maken van een civiel kort geding bij de Rechtbank Limburg.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, geen kort geding aanhangig is gemaakt zal met de in de gunningbeslissing genoemde partij de overeenkomst worden gesloten.

Indien er gedurende de termijn van 20 kalenderdagen, zoals hierboven genoemd, wel een kort geding aanhangig is gemaakt zal het sluiten van de overeenkomst achterwege blijven in afwachting van de uitspraak in het civiel kort geding. Opdrachtgever zal nadat het vonnis in kracht van gewijsde is getreden, en er geen verdere rechtsgang meer mogelijk is, gevolg geven aan de uitspraak.

5.6 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is/zijn de opdrachtgever(s) gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

6. DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN

6.1 Bij inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Bij dit beschrijvend document zijn tevens bijlagen gevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten. Inschrijver vindt de modellen die ingevuld moeten worden als bijlagen bij het beschrijvend document.

Optioneel !	Voorwoord, inleiding, samenvatting
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	De ingevulde <i>Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> met - bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister - <u>indien noodzakelijk</u> een volmacht De ingevulde <i>Bijlage 5 - Verklaring geen Russische betrokkenheid</i>
Gunningscriteria	Prijsaanbieding conform <i>Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet</i>
Conformiteit	De ingevulde/ondertekende <i>Bijlage 3 - Lijst van eisen</i>
Optioneel !	Overige bijlagen

7. MOTIVERINGSPLICHT

Uit de wetgeving volgt een motiveringsplicht wanneer de aanbestedende dienst andere keuzes dan de aanbevolen/voorgeschreven keuze maakt. In dit hoofdstuk zijn de relevante motiveringen opgenomen.

7.1 Het samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten dus er is geen nadere motivering vereist.

7.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De opdracht is opgesplitst in meerdere percelen dus er is geen nadere motivering vereist.

7.3 Afwijken van de (sub)voorschriften in de Gids Proportionaliteit

Er wordt o.i. niet afgeweken van voorschriften in de Gids Proportionaliteit, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.4 Het stellen van een omzeteis

Er is geen omzeteis gesteld, dus er is geen nadere motivering vereist.

7.5 Gunnen op laagste prijs

Diesel en HV0100 is een via normen gestandaardiseerd product, waarbij in het afleverproces weinig tot geen extra kwaliteit geboden kan worden, waarvoor de aanbestedende dienst bereid is te betalen.

7.6 Een langere looptijd dan 4 jaar bij een raamovereenkomst

Er is geen sprake van een raamovereenkomst (met een langere looptijd dan 4 jaar), er is dus geen nadere motivering vereist.

8. PROGRAMMA VAN EISEN

8.1 Diverse documenten

Het volledige programma van eisen behorende bij deze aanbesteding bestaat uit navolgende delen / documenten:

- 1) *Bijlage 3 - Lijst van Eisen*
- 2) *Bijlage 4 - Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten*

8.2 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven – anders dan expliciet door de aanbestedende dienst gevraagd - is niet toegestaan.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA.pdf

Hulp bij het invullen:

Aandachtpunten bij het invullen van het UEA vind u op [pianoo.nl](https://www.pianoo.nl):

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/ondernemers-en-het-uea>

BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBILJET

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet.xlsx

BIJLAGE 3 LIJST VAN EISEN

U dient deze bijlage ingevuld bij uw inschrijving te voegen, zodat gecontroleerd kan worden of uw inschrijving aan deze eisen voldoet.

De inschrijver dient **zonder voorbehoud** akkoord te gaan met onderstaande eisen. Wanneer de inschrijver niet akkoord gaat met (een onderdeel van) een eis dan leidt dat tot uitsluiting van de verdere procedure vanwege een niet besteksconforme inschrijving.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet*). Met andere woorden er kunnen geen andere / additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Volgnr.	Eis
ALGEMENE EISEN (geldend voor beide percelen)	
Algemeen	
1.	Alle te leveren producten en daarbij behorende dienstverlening dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese <u>wettelijke</u> bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen, geldend op het moment van levering aan gemeente Peel en Maas.
2.	De te sluiten overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen garantie afgeeft m.b.t. de (indicatief aangegeven) hoeveelheden. Aan de in dit beschrijvend document genoemde hoeveelheid kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. Opdrachtnemer dient er zelf rekening mee te houden en te accepteren, dat het beleid van de gemeente erop gericht is haar voertuigen (1) bij vervanging te elektrificeren en/of (2) op HVO100 te laten rijden, wanneer de fabrikant van het voertuig dat goedkeurt zonder gevolgen voor verleende garanties.
Looptijd overeenkomst	
3.	De overeenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar, gaat in op 1 oktober 2023 en eindigt op 30 september 2024.
4.	De overeenkomst kan na de initiële looptijd door opdrachtgever maximaal drie (3) keer eenzijdig verlengd worden met één jaar. De overeenkomst loopt derhalve tot maximaal 30 september 2027.
5.	De drie optionele verlengingen van de overeenkomst met één jaar komen stilzwijgend tot stand. Indien opdrachtgever geen gebruik wil maken van de optionele verlengingen, dan dient opdrachtgever 2 maanden voor einde van de lopende contractperiode schriftelijk op te zeggen.

Communicatie	
6.	U benoemt in uw organisatie één persoon als contactpersoon en verantwoordelijke voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst. Tevens zorgt U voor een geschikte vervanger, die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding, enz. van de contactpersoon de taken één op één kan overnemen. Deze werkwijze wordt gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst gehandhaafd. Opdrachtgever zal eveneens één contactpersoon (en eventueel zijn plaatsvervanger) m.b.t. deze overeenkomst benoemen
7.	Indien er wijzigingen zijn in uw organisatie, waarvan u kan vermoeden dat deze van direct belang zijn voor de opdrachtgever, zoals wijziging van NAW-gegevens, telnr. of contactpersoon, dan geeft u dit direct door aan onze contactpersoon.
8.	Eén keer per jaar (of vaker indien partijen daar behoefte aan hebben) vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen uw contactpersoon en onze contactpersoon. Indien de omstandigheden daar aanleiding voor geven kan er ad-hoc een overleg worden gepland.
Facturen	
9.	Betaling geschiedt op basis van geleverde liters HVO100/diesel.
10.	Betaling van de facturen vindt plaats middels afgifte van een automatische incasso door Opdrachtgever. Opdrachtnemer incasseert het factuurbedrag niet eerder dan 14 dagen na factuurdatum.
11.	Op de factuur dient een (nog te verstrekken) 'routenummer' vermeldt te worden. Het format van deze vermelding is 'routenummer XXXXXXXX', waarbij XXXXXXXX een alfanumerieke code is.
12.	De gemeente Peel en Maas ontvangt bij voorkeur e-facturen via Full Simpler Invoicing (Peppol gateway).
13.	Als alternatief voor het onder <i>eis 12</i> genoemde kan opdrachtnemer facturen - als readable PDF-bestand - per e-mail sturen naar factuur@peelenmaas.nl.
Eindregeling / overdracht	
14.	Aan het eind van de duur van de overeenkomst dient de opdrachtnemer zoveel als in redelijkheid mogelijk is, mee te werken aan een soepele overgang naar de nieuwe opdrachtnemer.
Juridisch	
15.	Op de opdracht/overeenkomst zijn de <i>Model VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten</i> (zie Bijlage 4) van toepassing.

Voor de onderdelen van de *algemene inkoopvoorwaarden* waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen uiterlijk op 2 juli 2023 tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht.

Via de Nota('s) van Inlichtingen zal de aanbestedende dienst laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst en/of voorwaarden zal/zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie(s) vorm(t)en vervolgens een vast uitgangspunt voor inschrijving.

16.	Op de te sluiten overeenkomst zal het Nederlandse recht van toepassing zijn. Alle geschillen, ook welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan ter zake van het onderhavige contract of de uitvoering daarvan, zowel die van juridische als die van feitelijke aard, zullen voor beslechting worden voorgelegd aan de rechtbank Limburg.
-----	--

PERCEEL 1: Bulklevering HVO100

Algemeen

17.	Indien (markt- en/of prijs-) ontwikkelingen en/of beschikbaarheid t.a.v. HVO100 diesel onverhoopt aanleiding geven om het gebruik van HVO100 diesel (tijdelijk) op te schorten, behoudt Opdrachtgever zich eenzijdig het recht voor om terug te vallen op de levering van conventionele diesel (NEN-EN-590 ofwel B7 diesel) en worden daar geen nadere financiële- en/of leveringsafspraken over gemaakt.
18.	De levering van HVO100 dient in bulk plaats te vinden op de gemeentewerf van de gemeente Peel en Maas, deze is gelegen aan de John F Kennedylaan 212, 5981 WX te Panningen.
19.	De opdrachtnemer dient de HVO100 af te leveren in de op de werf aanwezige tankinstallatie. (Deze tankinstallatie maakt geen deel uit van de opdracht).
20.	De opdrachtnemer dient de HVO100 met eigen middelen te lossen.
21.	De medewerkers van de opdrachtnemer dienen zich op het terrein van de opdrachtgever te houden aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever. Voorafgaand aan de 1 ^e levering zal door de opdrachtgever zo nodig een (veiligheids)instructie op locatie worden verzorgd. Indien er verschillen zijn tussen procedures en voorschriften doet de opdrachtnemer voorstellen aan de opdrachtgever voor een goede afstemming.
22.	Opdrachtnemer staat er voor in dat al het personeel en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient voldoende geschoold is en over voldoende ervaring beschikt om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. Dit betekent o.a. ook dat personeel dat uit hoofde van zijn functie moet (kunnen) communiceren met opdrachtgever de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.
23.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die door (personeel van) opdrachtnemer wordt veroorzaakt bij een levering op de gemeentewerf.

	Daaronder wordt ook begrepen bodemverontreiniging als gevolg van onjuist handelen bij het vullen van de brandstoftopslagtank.
Productkwaliteit HVO100	
24.	Het product moet aantoonbaar voldoen aan de normering NEN EN15940 of gelijkwaardig voor het gematigd klimaat of deze overstijgen en is te allen tijde winterbestendig.
25.	De productie en verwerving van grondstoffen van de geleverde HVO100 voldoet aan de Richtlijn Hernieuwbare Energie van de Europese Unie (Renewable Energy Directive, RED II, Richtlijn 2018/2001/EU).
26.	Zowel de producent van de HVO100, leverancier van Inschrijver als de Inschrijver zelf zijn ISCC-EU (zie https://www.iscc-system.org/) gecertificeerd i.v.m. het waarborgen van de duurzaamheid van het product.
27.	Een blend met FAME (fatty acid methyl ester) en/of andere brandstoffen is niet toegestaan.
28.	De Opdrachtnemer dient op verzoek (op elk moment) een POS (Proof Of Sustainability) m.b.t. de geleverde HVO100 te kunnen overleggen. De POS dient gecertificeerd te zijn conform het ISCC-EU en de aanvullende regel- en wetgeving van Nederland.
29.	Het PIB (productinformatieblad) van HVO100 moet zowel bij Inschrijving als per kwartaal overlegd kunnen worden. Daarnaast dient de PIB aantoonbaar gekoppeld kunnen worden aan de POS (Proof Of Sustainability) en dient maximaal 3 maanden oud te zijn.
30.	Opdrachtnemer/Inschrijver garandeert aantoonbaar (leveringscontract) binnen de contractduur een leveringszekerheid van HVO100 van één producent die voldoet aan de reeds beschreven duurzaamheid en kwaliteitseisen. De HVO100 moet van één producent zijn i.v.m. productbetrouwbaarheid qua grondstoffen en kwaliteit.
31.	De aangeboden HVO100 dient het gehele jaar inzetbaar te zijn: in de winter tot een temperatuur van -22°C
32.	De brandstof zal aantoonbaar ten opzichte van conventionele diesel 89% CO2 reductie van WTW (well-to-wheel) opleveren, gemeten conform ISCC-documentatie. De CO2 reductie mag niet zijn behaald door het aanschaffen van CO2 certificaten.
Duurzame levering	
33.	De voor de levering van HVO100 in te zetten tankwagens dienen te voldoen aan de emissienorm EURO VI.
34.	De voor de levering van HVO100 in te zetten tankwagens rijden minimaal op HVO100 brandstof waarmee aantoonbaar minimaal 89% CO2 uitstoot gereduceerd wordt (ten opzichte van conventionele diesel). Compensatie (elders) is niet toegestaan.

Logistiek HVO100	
35.	De tankinstallatie van de opdrachtgever heeft een tankinhoud van 8.000 liter.
36.	Opdrachtnemer kan voor levering van HVO100 op de gemeentewerf terecht op maandag tot en met vrijdag tussen 7.30u en 16.00u. Op zon- en feestdagen en in het weekend is levering slechts mogelijk na onderlinge afstemming.
37.	Om ervoor te zorgen dat opdrachtgever te allen tijde over HVO100 in de eigen tankinstallatie kan beschikken, moet opdrachtnemer garanderen dat het brandstofniveau nooit beneden een nog in gezamenlijkheid vast te stellen minimumpeil komt.
38.	Indien het verbruik daartoe aanleiding geeft kan het in minimumniveau - als bedoeld in eis 37 - in onderling overleg tussentijds gewijzigd worden.
39.	Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid om de tanks bij te vullen zonder dat opdrachtgever dit hoeft aan te geven. Met het oog op eis 37 mag opdrachtnemer onze opslagtank voorzien van inhoud-meetapparatuur.
40.	Opdrachtgever kan in uitzonderingsgevallen ook zelf een bestelling voor het in bulk leveren van HVO100 plaatsen. Indien door Opdrachtgever voor 08.00 uur is besteld, wordt dezelfde werkdag voor 16.00 uur geleverd op locatie. Indien na 08.00 uur wordt besteld, wordt het moment van aflevering in onderlinge afstemming bepaalt.
Prijs	
41.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om leveringskosten, voorrijkosten enzovoort in rekening te brengen. Opdrachtgever betaalt enkel een prijs per afgeleverde liter HVO100.
42.	Het via de geijkte vloeistofmeter van de tankwagen vastgestelde aantal liters is bindend voor de facturatie. Een afleveringsbewijs ondertekend door of namens de gemeente dient als basis voor de facturatie.
43.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst biedt opdrachtnemer een vaste korting aan in eurocenten per liter ten opzichte van de <i>adviesprijs</i> voor HVO100 van DCB Energy (de adviesprijs exclusief BTW), zoals gepubliceerd via https://www.dcbenergy.nl/dcb-energy/producten/adviesprijzen . Deze HVO100 adviesprijs is dagelijks eenvoudig via internet direct voor opdrachtgever inzichtelijk. U dient voor uw prijsopgave gebruik te maken van <i>Bijlage II - Inschrijfbiljet</i> .
44.	De korting is vast voor de duur van de overeenkomst. Ook voor eventuele verlengingen.

PERCEEL 2: Levering conventionele diesel ondersteund met passensysteem	
Productkwaliteit Diesel	
45.	De Diesel voldoet aan de gestelde eisen conform de kwaliteitsnorm NEN-EN 590.
46.	In de periode vanaf 1 december tot uiterlijk 14 april van ieder jaar levert opdrachtnemer 'winter diesel'. In de overige maanden is zomer diesel toegestaan alsmede intermediate.
Levering via publiek tankstation, ondersteund door tankpassen	
47.	Opdrachtgevers werf - de thuisbasis van de meeste voertuigen van de gemeente - is gevestigd aan de John F Kennedylaan 212, 5981 WX te Panningen. Het dichtst bij de werf gelegen tankstation, waar de door de opdrachtnemer te verstrekken tankpassen gebruikt kunnen worden is het primaire tankstation . Het primaire tankstation dient gelegen te zijn binnen een straal van 3 km van de werf.
48.	Het primaire tankstation beschikt over tankinstallaties welke voldoen aan de kwaliteitsregeling volgens BRL-K903/08 van d.d. 01-02-2011 of de vervangende BRL 7800.
49.	De dieselpomp(en) van het primaire tankstation is(/zijn) 365 dagen per jaar, 24 uur per dag beschikbaar en/of voorzien van een automatisch tanksysteem, waardoor de voertuigen van de opdrachtgever altijd kunnen tanken.
50.	Het primaire tankstation beschikt over een 24/7 beveiligingssysteem d.m.v. camera's die de tankbewegingen registreert, of beschikt over een vergelijkbaar systeem. De opdrachtnemer stelt de beelden hiervan ter inzage aan de opdrachtgever, wanneer het medewerkers en/of voertuigen van de opdrachtgever betreft en er een vanuit juridische overwegingen een aanleiding en noodzaak toe is.
51.	Het primaire tankstation is makkelijk bereikbaar voor vrachtwagens.
52.	De tanksnelheid van de pompinstallatie voor diesel (voor vrachtwagens) is op het primaire tankstation minimaal 70 liter per minuut.
Tankpassen	
53.	Per voertuig van de opdrachtgever dient er één tankpas te worden verstrekt. (Opdrachtgever gebruikt de tankpassen voertuiggebonden.) Bij de start van de overeenkomst dienen ca. 30 tankpassen geleverd te worden.
54.	De tankpassen wordt door opdrachtnemer kosteloos verstrekt. Dat geldt ook voor verstrekking van een tankpas i.v.m. vervanging ten gevolge van verlies, diefstal of beschadiging.
55.	De tankpassen zijn bij aflevering voorzien van een verschillende, unieke pincode voor iedere pas.

56.	De opdrachtgever kan zelf de pincode kiezen voor de pas.
57.	Inschrijver kan navolgende teksten <u>op de tankpassen</u> afdrukken: - Een clusternummer bestaand uit 3 karakters. Passen binnen één cluster dienen bij elkaar gefactureerd te worden bijv. middels een sub totaal per cluster (e.e.a. als bedoeld in eis 74). - Het kenteken bestaand uit minimaal 6 karakters (maximaal 8 karakters). - Een tractienummer bestaand uit 5 karakters. De teksten worden bij aanvraag van elke tankpas door opdrachtgever doorgegeven.
58.	De tankpas beschikt over diverse keuzemogelijkheden (aan-/uitzetmodule) voor functionaliteiten als: - soort brandstof - premiumbrandstoffen, - toevoegingen (AdBlue) - smeermiddelen - wasvoorzieningen, etc. E.e.a. natuurlijk voor zover bovengenoemde functionaliteiten beschikbaar zijn. In principe worden de tankpassen alleen gebruikt om diesel te tanken.
59.	Per tankpas (of voor alle tankpassen tegelijk) is een daglimiet instelbaar van het toegestane maximaal aantal te tanken hoeveelheid (in liters dan wel Euro) per dag, als ook een weeklimiet.
60.	Opdrachtgever kan zelf, 24 uur per dag, in geval van vermissing een tankpas laten blokkeren.
61.	Na blokkering van een tankpas wordt de opdrachtgever zo snel mogelijk doch uiterlijk na 12 uur gevrijwaard van mogelijk misbruik.
62.	Voor andere producten/diensten waarvoor in deze aanbesteding geen korting is gevraagd (dus al het andere dan diesel) wordt niet meer gefactureerd dan de 'prijs aan de pomp' (= dagprijs).
63.	De 'GLA minus korting' (of de 'dagprijs') is de prijs die aan opdrachtgever gefactureerd wordt. Deze prijs is inclusief BTW, accijns en alle overige kosten (zoals bijvoorbeeld administratieve kosten).
64.	In afwijking van eis 63: Indien bij een tankbeurt de 'prijs aan de pomp' (= dagprijs) lager is dan de GLA minus de door opdrachtgever aangeboden korting, dan wordt voor die tankbeurt de 'prijs aan de pomp' (= dagprijs) gefactureerd.
65.	Het is niet toegestaan om een spaarsysteem, in welke vorm dan ook, beschikbaar te stellen aan de medewerkers van de opdrachtgever, die de tankpas gebruiken.

	Eventuele spaaracties dienen te worden vertaald in additionele korting voor de opdrachtgever.
66.	Opdrachtnemer heeft een online systeem (web-based) waarin 24/7 handelingen inzake het beheer en gebruik van de brandstofpassen kunnen worden uitgevoerd en ingezien. - van aanvraag van een nieuwe brandstofpas tot blokkering van een bestaande brandstofpas - het aan- en uitzetten van keuzemogelijkheden van pasfunctionaliteiten (zie Eis 58) - het instellen van limieten - de PINcode van een pas zelf instellen
67.	Opdrachtnemer heeft een online systeem (web-based) waarin de opdrachtgever 24/7 tenminste navolgende informatie kan opzoeken: - Facturen opzoeken; - Afwijkingen opzoeken; - Een overzicht van alle in omloop zijnde brandstofpassen; - Een overzicht van alle individuele tankbeurten; - Verbruiksrapportages per periode, totaal en per voertuig/pas; - Verbruiksrapportages per kwartaal raadplegen; - Managementrapportage per kwartaal raadplegen.
68.	Rapportages - van het in de vorige eis genoemde systeem - moeten in - XML-platte tekst; - of CSV; - of JSON; geëxporteerd kunnen worden i.v.m. koppeling naar voertuigvolgsystemen.
69.	U bevestigt dat uw brandstofpas systeem zodanig is beveiligd dat fraude en misbruik zo veel als mogelijk wordt tegengegaan.
70.	U bevestigt dat u bij vermoeden van fraude of misbruik proactief direct de betreffende brandstofpas blokkeert en dat u hiervan direct de juiste contactpersoon van de desbetreffende opdrachtgever op de hoogte stelt.
Prijs	
71.	Opdrachtgever betaalt enkel een prijs per getankte liter conventionele diesel.
72.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst biedt opdrachtnemer een vaste korting aan in eurocenten per liter ten opzichte van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA). De GLA is dagelijks eenvoudig via internet direct voor opdrachtgever inzichtelijk; o.a. via de website van UnitedConsumers. U dient voor uw prijsopgave gebruik te maken van <i>Bijlage II - Inschrijfbiljet</i>.
73.	De korting is vast voor de duur van de overeenkomst. Ook voor eventuele verlengingen.

Facturen	
74.	Facturering van de geleverde diesel vindt tweemaal per maand achteraf plaats door middel van een <u>verzamelfactuur per gemeentelijke afdeling/kostenplaats</u> (=cluster van brandstofpassen) weergegeven. Vanzelfsprekend zal Opdrachtgever van elke (nieuwe) pas aangeven bij welke afdeling deze hoort.
75.	Elke gemeentelijke afdeling/kostenplaats heeft een eigen 'routenummer' (zie <i>eis 11</i>) welke op bijbehorende verzamelfactuur dient te worden vermeld.
76.	Op de factuur worden in ieder geval de volgende specificaties weergegeven: - Factuurdatum - Factuurnummer - Pasnummer - Datum levering - Locatie levering - Voertuig (kenteken en kilometerstand) - Soort brandstof - Aantal liters per levering (2 decimalen) - Vaste korting per liter - De gefactureerde prijs per liter (incl. BTW). - Totaalbedrag factuur na verrekening korting. - Het totaalbedrag aan BTW.

Inschrijver verklaart door ondertekening

- dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen, die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn**;
- dat hij akkoord is met alle bovengenoemde eisen **inclusief alle aanpassingen die via Nota's van Inlichtingen aangebracht zijn**;
- dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met de gestelde eisen zal uitvoeren;
- dat hij alle kosten die hij moet maken om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding (conform *Bijlage 2 - Inschrijvingsbiljet*).

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

BIJLAGE 4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Zie het separaat bijgevoegde bestand:

Bijlage 4 - VNG model algemene inkoopvoorwaarden.pdf

BIJLAGE 5 VERKLARING 'GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID'

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van *artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014* van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver

2e handtekening bij 'gezamenlijke bevoegdheid':

Naam		
Functie		
Onderneming		
Handtekening		
Plaats en datum		

Uitgave van gemeente Peel en Maas

Postbus 7088
5980 AB Panningen

Wilhelminaplein 1
5981 CC Panningen

(077) 306 66 66
info@peelenmaas.nl
www.peelenmaas.nl